



Términos de Referencia
Contratación de servicios del Coordinador Administrativo Regional del
Proyecto “Instrumentación del Sistema Mesoamericano de Información
Territorial (SMIT) para la Gestión de Riesgos de Desastres - Red
Mesoamericana para la Gestión Integral del Riesgo (RM-GIR)”
Dirección Ejecutiva del Proyecto Mesoamérica

Antecedentes

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) aprobó la Cooperación Técnica (CT): Instrumentación del Sistema Mesoamericano de Información Territorial (SMIT) para la Gestión de Riesgos de Desastres- Red Mesoamericana para la Gestión Integral del Riesgos (RM-GIR) (RG-T2874). El objetivo de la CT es mejorar la calidad y utilidad de la información del riesgo de desastres en la región de Mesoamérica, mediante reforzamiento de la plataforma informática regional - la Red Mesoamericana para la Gestión Integral del Riesgo (RM-GIR). Esta CT busca incrementar el conocimiento de autoridades de alto nivel, personal técnico y de los ciudadanos en la región mesoamericana en cuanto al probable riesgo de desastres considerando escenarios de cambio climático.

La CT comprende tres componentes (i) ***Reforzar el sistema de información territorial RM-GIR***; (ii) ***Comunicación, sensibilización y promoción del RM-GIR para los usuarios***; y (iii) ***Estrategia del uso sostenible de RM-GIR***.

La presente consultoría se enfoca en los tres componentes y en particular en los procesos relacionados con las tecnologías de la información, indispensables para el éxito en la implementación de la red, de igual manera, se desarrollarán actividades relacionadas con los procesos de difusión y promoción de la plataforma, así como el diseño de un plan que consolide su sostenibilidad técnica y asegure los procesos de actualización permanente de los contenidos del sistema.

En términos de la gestión del riesgo de desastres, se considera que la consultoría tendrá un fuerte componente de los procesos relacionados con el conocimiento del riesgo y del proceso de apropiación por parte de los diferentes actores que tienen injerencia en la transversalidad de la política pública relacionada con la reducción del riesgo de desastres a nivel nacional y regional.

Objetivo de la consultoría

Dotar al Proyecto de un Coordinador Regional Administrativo que promueva el adecuado desarrollo de este, asegurando la debida coordinación entre las partes involucradas nacionales y regionales, a fin de apoyar el desarrollo, coordinación,



articulación y sistematización de las actividades del proyecto RM-GIR a nivel nacional y regional.

Actividades principales

Se requiere la contratación de un Coordinador Administrativo Regional que desempeñará las siguientes funciones:

a. Apoyo administrativo

- Llevar los registros y archivos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución del Proyecto:
 - Llevar registro del archivado físico de todas las actividades del Proyecto, velando por el cumplimiento de las normas internas de archivo y su conformidad con los requerimientos del financiador.
 - Preparar el archivado electrónico de la documentación del Proyecto, para lo cual se entregará una carpeta digital con la documentación de contratos, recibos, etc.
- Apoyar el desarrollo de la auditoría externa del Proyecto, facilitando al auditor el acceso a la documentación solicitada y gestionando la atención a los posibles requerimientos de ampliación de información o aclaraciones.
- Elaboración de comunicaciones y piezas de correspondencia: (i) memos de solicitudes de pago y otros; (ii) solicitudes de no objeción enviadas por el Proyecto al organismo financiador, bajo indicaciones de la UCP; (iii) cartas de invitación, entre otros que le sean solicitados.
- Brindar seguimiento a la realización de todos los pagos a proveedores y consultores.

b. Apoyo logístico

- Coordinar la logística de los Talleres Técnicos Nacionales y Talleres Regionales del Proyecto.
 - Realizar cotizaciones de pasajes, confirmar/cambiar itinerarios, realizar las reservaciones, enviar los boletos electrónicos y archivarlos.
 - Realizar cotizaciones de otros servicios requeridos (alimentación, hospedaje, materiales de oficina, entre otros).
 - Coordinar con los proveedores los tiempos y características de los servicios requeridos (menús, arreglos de salón, requerimientos y entrega de equipos, etc).
 - Elaborar listas de participantes, room list, recibos y reportes de gastos de viaje.
 - Elaborar una carpeta digital con la información completa de los eventos realizados: Agenda, documentación presentada y acta de acuerdos o notas informativas.



Se espera que él/la coordinador(a) regional cumpla con eficiencia, eficacia y calidad las actividades establecidas en sus términos de referencia, y coordine su trabajo con el Coordinador Técnico Regional, la Dirección Ejecutiva del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica (DEPM), las oficinas nacionales de las instancias técnicas de gestión del riesgo y el BID para el desarrollo exitoso de las tareas asignadas. Se requiere que él/ella esté disponible para viajar a los países de la región, en el marco de las actividades del proyecto.

Informes / Entregables y resultados esperados.

Los informes esperados de la consultoría son los siguientes:

- Plan de trabajo con calendarización respectiva. Este debe ser presentado para aprobación cinco días calendarios después de la firma del contrato.
- Realización de Informes de misión.
- Realización de Informe mensual de avances de su consultoría conforme a los criterios que se le soliciten.
- Recopilación de insumos y elaboración de versión final del informe semestral de avances del proyecto.
- Presentación de Informe final de la consultoría y entrega de resultados.

Los productos serán escritos y entregados a la DEPM en idioma español.

Cronograma de pagos

El(los) pago(s) a realizarse para esta consultoría será contra entrega de producto, y bajo la revisión y aprobación de la DEPM.

La forma de pago se realizará en 5 pagos mensuales por un monto de US\$1,050 dólares, más un pago adicional por la misma cantidad, contra la aprobación del informe de entrega de la consultoría y cierre total del proyecto.

Perfil requerido

- Formación:
 - Nivel Licenciatura o Máster con dos 2 años o más de Experiencia Profesional: En Administración de Empresas o de Proyectos, Contaduría Pública y afines.
- Experiencia y competencias técnicas:
 - Experiencia en puestos similares, de preferencia en asistencia a proyectos regionales en el área centroamericana.
 - Experiencia en organización logística de eventos y reuniones a nivel regional/internacional.
 - Experiencia en contrataciones de servicios y bienes, de preferencia a nivel regional.
 - Experiencia en monitoreo de consultorías.



- Experiencia deseada (no requisito) en la ejecución de programas financiados por organismos multilaterales en el ámbito de organismos internacionales (BID, Banco Mundial, BCIE, CAF, Unión Europea, otros).
- Conocimiento general del funcionamiento y normativa del sector público.
- Capacidad de redacción y análisis para elaboración de tarjetas de avances de proyectos, entre otros documentos que se le soliciten.
- Experiencia en establecimiento de herramientas y procedimientos para el seguimiento, monitoreo y supervisión de gestión y ejecución de proyectos.
- **Habilidades:**
 - Alta capacidad de organización y planificación.
 - Excelente manejo de los siguientes programas de Microsoft Office: Word, Excel, powerpoint, así como de Outlook e internet a nivel de usuario.
 - Excelentes habilidades de redacción en español e inglés.
 - Habilidad para trabajar bajo presión y cumplir con fechas límite.

Características de la consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Consultor(a) Individual. Contractual de Productos y Servicios Externos.
- Lugar de trabajo: Dirección Ejecutiva del Proyecto Mesoamérica, Colonia La Sultana 2, Final Calle El Clavel #23, Antigua Cuscatlán, El Salvador.
- Duración: Tiempo completo por cinco meses.
- Horario de Trabajo: De lunes a viernes de 8:00 a 17:00.
- Tipo de contrato: Pago por servicios profesionales (no incluye prestaciones sociales).
- Disponibilidad para posibles viajes cortos en la región, en casos requeridos.